0 AURREKARIAK

BiscayTIK Bizkaiko Foru Aldundiak sustatutako proiektua da, nazioarte mailan izaera berritzaile eta aitzindari nabarmena duena, helburutzat honako hauek dituelarik: komunikazio kanal berri baten bidez, Internet bidez, Administrazioa herritarrengana hurbilaraztea bien arteko elkarrekintza erraztuz; horrez gain, Bizkaiko Udaletako barne-kudeaketa eta herritarrekiko harremana hobetzeko tresna informatikoak homogeneizatzea; eta Bizkaia informazio teknologietan eta Udal Administrazioaren ezagupenean nazioarteko erreferentzia bilakatzea.

Helburu hau betetzeko, proiektuak hiru ardatz ditu,

- Herritarrentzako posta elektroniko zerbitzua.
- Udalerrientzat programa informatikoak eta herritar bideratzea duen web ataria.
- Nazioarteko erreferentziadun Teknologia Zentro bat sortzea.

1 XEDEA

Lehiaketa honen xedea BiscayTIKeri atxikitako udal-atarien esparruan baliabide grafikoak sortzeko zerbitzuak kontratatzea da.

2 ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK

2.1 Prestazioaren deskribapen orokorra.

Web diseinu zerbitzua BiscayTIKen barruan dauden udal atarien esparruan aurrera eramateko jarduera guztiak barne hartzen ditu.

Zerbitzuan burutu beharreko eginkizunen artean, gutxienez ondorengo eginkizunak eskaini beharko dira:

- Baliabide grafikoen diseinua
  Bannerrak, irudiak, ilustrazioak, irudiak berrukipenak e. a. sortu eta diseinatu
- Web elementuen diseinua eta inplementazioa
  Web elementuen maketazioa, HTMA, CSS, e.a. lengoaiak erabiliz
- Web irisgarritasuna
  Aurkeztutako elementuek WCAG 2.1 irisgarritasun-baldintzak betetzen dituztela berrikustea.
- PDF dokumentuak diseinatzea
  PDF dokumentuak diseinatu, sortu eta berrukitu
- Diseinu grafikoarekin lotutako beste batzuk

2.2 Zerbitzuaren deskribapena

BiscayTIK proiektuari atxikitutako toki administrazioen webgune guztiak izango dira honen xede, baita BiscayTIKen zerbitzu orokorren esparruko beharrak ere.

BiscayTIKek Bizkaiko udal eta mankomunitateen web atarien mantentze grafikoa eta edukiak kudeatzen ditu, edukiak zabaltzeko bannerrak eta irudiak sortuz.

Bizkaiko toki-erakundeen beharrak aldatu egiten dira beren webgunean iragarri nahi diren edukien arabera, edukien kategorien irudietatik hasi eta udalerri bakoitzean egingo diren hurrengo ekitaldien iragarkietaraino. Horrela, ataza aldatu egin daiteke banner edo diseinu-elementu bat zerotik sortzetik aurretik diseinatutako beste material batzuk egokitze hutsera.

Zerotik sortutako bannerren kasuan, enpresa esleipendunak honako hauek egin beharko ditu:

- Ilustrazioak sortzea edo irudiak bilatu eta deskargatzea, web-orriaren gama estilistikoarekin bat etorriz.
- Irudi horiek ukitzea, zirriborro edo proba batzuk eginez orrialdeko espazioan integratuta.

BiscayTIKek web atarien etengabeko berrikuntza eskaintzen die udal eta mankomunitateei, estetika modernoagoa bilatuz. Horrek esan nahi du elementu berriak sartu behar direla HTML eta CSS lengoaietan, bai funtzionalki bai estilistikoki web-orri desberdinak optimizatzeko.

Udal batzuek beren gama kromatikoa dute; beraz, kontuan hartu beharko da ezaugarri horiekin bat datozen diseinuak eta maketazioak aurkezteko.

Webgunerako egindako diseinu guztiek irisgarritasun-estandar guztiak beteko dituzte.

Batzuetan, udalek web orrian pdf informatibo edo interaktiboak prestatzea eskatzen dute informazioa emateko edo herritarren informazioa lortzeko. Esleipendunak Udalaren estiloaren eta helarazi nahi den informazioaren arabera prestatu beharko ditu pdf horiek. Pdf interaktiboei dagokienez, kasu bakoitzean beharrezkoa den informazioa biltzeko diseinatu eta programatu beharko dira.

2.3 Zerbitzuaren operatiba

BiscayTIK Fundaziotik egin beharreko lanak bidaliko dira Biscaytikeko Adituz erabiliz. Kasu berezi batzutan telefonoa edo posta elektronikoa erabiliz.

Lizitatzaileak eskaera horiei erantzuna emateko gehienezko denbora zehaztu beharko du, eman daitezkeen azalpenak, aukerak adieraziz eta gauzatzeko kostuaren analisi bat baietsiz.

Proiektu honen irismenaren barruan elementu grafikoak egiteko behar diren baliabide grafikoak (irudiak, etab.) enpresa esleipendunak eman beharko ditu.

BiscayTIK Fundazioak ere bilerak antola ditzake bere instalazioetan, bere eskarien zehaztapenak ahalik eta argien gera daitezen.

Aldian behin proiektuaren jarraipena egiteko bilerak egingo dira.

2.3.1. Gorabeherak konpontzea:

Antzemandako gorabeherak, lehentasunaren arabera katalogatuko dira:

- Blokeatzailea: Webgunea behar bezala bistaratzea eragozten duen gorabehera edo eskaera bat unean bertan konpondu beharrekoa .

  Lana egiteko gehieneko epea: 2 ordu

- Larria: gertatzen den unean Webgunea behar bezala bistaratzea eragozten ez duen arren, arin konpondu beharreko gorabehera edo eskaera.

  Lana egiteko gehieneko epea: 4 ordu

- Garrantzizkoa: arin konpondu beharreko eskaera.

  Lana egiteko gehieneko epea: 6 ordu

- Arrunta: blokeatzaile, larri edo garrantzizkotzat jo ez diren gainerako gorabeherak.

  Lana egiteko gehieneko epea: 12 ordu

Aldizkakotasuna: Adierazlearen kalkuluaren maiztasuna.

Helburua: Adierazleak lortu behar duen balioa. Balio objektiboa kalkulatzeko ezarritako epean altan egin duten eskaera guztiak erabiliko dira.

2.3.2. Zerbitzu-Mailak

Proposatutako zerbitzu-mailak hobetu ahal izango dira gero, eta ondoko taulan daude jasota:

KONTSULTA-MOTA	ERANTZUTEKO EPEA (gehienez)	PERIODIZITATEA	HELBURUA
Blokeatzailea	2 ordu	HIRU HILEAN BEHIN	>=%95
Larria	4 ordu	HIRU HILEAN BEHIN	>=%95
Garrantzizkoa	6 ordu	HIRU HILEAN BEHIN	>=%95
Arrunta	12 ordu	HIRU HILEAN BEHIN	>=%95

Enpresak zerbitzua egitean zeregina betetzeko agintzen duen ehunekoa (%) adieraziko du.

Orduak zerbitzugintzarako ezarritako orduetan soilik kontabilizatuko dira.

Eskaera bati erantzuteko epea, esleipendunak lan bat entregatzeko duen denbora izango da, eskaera bat irekitzen zaionetik

3 KONTROLA ETA JARRAIPENA

Atal Lizitatzaileak atal honetan proposatu beharreko zereginen helburuaren arabera, emandako zerbitzuaren egoera ikusi beharko da une oro, ustezko desbideraketak antzemateko eta ustezko ekintza zuzentzaileak ezartzeko.

Zeregin horiek egiteko oinarria kasuan kasuko bileretan eta batzordeetan berrikusiko diren jarraipen-txostenak izango dira.

BiscayTIK Fundazioak garapena ikuskatu eta azken emaitza onartuko duen arduraduna izendatuko du, eta beharrezkoak diren jarraibide guztien berri emango dio enpresa esleipendunari.

Enpresa esleipendunak arduradun bakarra ezarriko du BiscayTIK Fundazioarekin, BiscayTIK Fundazioaren jarraibide orokorrak jasoko ditu, erantzukizun horretako solaskidea izango da eta zerbitzua ematen dutenetako bat izan ahalko da. Honakoa egingo du:

- Garatu beharreko lanen plangintza, jarraipena eta kontrola egitea eta haien kalitate-maila egiaztatzea.
- BiscayTIK Fundazioaren eskaerak jasotzea eta, BiscayTIK Fundazioaren adostasunpean, eskaera horien balioespena eta plangintza egitea.
- BiscayTIK Fundazioarekin antolatutako bileretako aktak egitea, eta, bertan, hartutako erabakien berri ematea. Hasiera batean, hilean behin egingo dira bilerak, eta abian dauden zereginen jarraipena egitea izango da helburu nagusia, baita desbideraketak eta zereginon aurrerapeneko puntu kritikoak edo geldiarazleak antzematea ere.

Lan-taldearen arduraduna BiscayTIK Fundazioaren egoitzan aurkeztu beharko da bi ordutik beherako epean, BiscayTIK Fundazioak halaxe eskatuz gero.

Lanak bukatutakoan, Hornitzaileak egindakoa fakturatuko du onartutako balorazioan ezartzen denaren arabera. BiscayTIK Fundazioak aurkeztutako lanak aztertuko ditu aldez aurretik onartutakoarekin bat datozela egiaztatzeko eta, azkenik, bere oniritzia emango die.

BiscayTIK Fundazioak egindako lanen kalitatea kontrolatuko du, eta bere irizpideen araberako gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak gaitzetsi ahal izango ditu. Nolanahi ere, BiscayTIK Fundazioak zehapenak ezarri ahal izango ditu, kontratatutako zerbitzuetan atzerapenik badago edo kalitateak eskasak badira. Izan ere, kontratua baliogabetzeko arrazoi justifikatua ere izango da.

4 BALDINTZA BEREZIAK

Enpresa lizitatzaileek ezin izango dute hizkera sexistarik erabili, proposamenak prestatu eta aurkezteko orduan. Era berean, kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa esleipendunak ezin izango du hizkera sexistarik erabili, idatziz edo modu digitalean sortutako behin betiko edozein dokumentutan; era berean, datuak sexuaren arabera banandu beharko ditu, pertsonei buruz sortzen diren estatistika guztietan. Eta hori, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 2.3 artikuluak dioena betez, non errespetatu beharreko printzipio orokorrak adierazten baitira.

4.1 Lantalde eta betekizunak

Esleipendunak beharrezko giza baliabideak eta baliabide materialak jarri beharko ditu, egokitzen dizkioten zerbitzuak modu egokian egiteko.

Enpresak proiektu honi diseinu grafikoan esperientzia duen pertsona bat esleitu beharko dio gutxienez. Parte hartu dituen proiektuak adierazi beharko ditu, baita webgunerako baliabide grafikoak diseinatzen izandako esperientzia ere.

Esleipendunak mugikortasun geografiko osoa izango du eta Fundación BiscayTIK Fundazioek eskatutako tokietan eman beharko du zerbitzua. Lantalde osoa edo zati bat lekualdatu behar badu, ez du kargu osagarririk kobratuko. Halaber, esleipendunak Fundación BiscayTIK Fundazioak beste enpresa edo erakundeekin adosten dituen bileretara joateko konpromisoa hartzen du.

Kontratuak dirauen bitartean, lantaldearen osaketan egin daitezkeen aldaketek ezin izango dituzte memoria deskribatzailean adierazitako ezaugarriak aldatu. Edonola ere, aldaketa horiek BiscayTIK Fundazioari jakinarazi beharko zaizkio aldez aurretik eta BiscayTIK Fundazioaren berariazko baimena izan beharko du

Esleipendunak lantaldea etengabe prestaturik mantentzeko ardura hartuko du, Fundación BiscayTIK Fundazioak eskaturiko teknologia/funtzionalitate horietan. Prestakuntza horren kostua, enpresa esleipendunak prestakuntza hori jasotzeko jartzen dituen langileen dedikazioa bezala, haren konturakoa izango da.

Enpresa esleipenduneko langileek beharrezko dituzten ekipamendua, baimenak, komunikazioak eta joan-etorriak enpresak berak ordaindu beharko ditu.

4.2 Lanen kontrola

BiscayTIK Fundazioak egindako lanen gaineko kalitate kontrola egitea beretzat gordetzen du. Horrela, gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak gaitzetsi ahalko ditu, bere irizpide propioei jarraiki. Hori guztia BiscayTIK Fundazioak atzerapenen edo kontrataturiko zerbitzuen kalitate baxuaren ondotik jar ditzakeen penalizazioen kaltetan izan gabe egingo da. Halaber, kontratua ebazteko arrazoi justifikatua izan daiteke.

4.3 Zerbitzuaren ordutegia

Zerbitzuaren gutxieneko ordutegia:

Neguko ordutegia (irailaren 1etik ekainaren 30era):

- Astelehenetik ostegunera, 08:30etik 18:00etara.
- Ostiraletan, 8:00etatik 14:00etara.

Udako ordutegia (uztailaren 1etik abuztuaren 31ra):

- Astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 14:00etara

Salbuespenezko kasuetan, BiscayTIK Fundazioak eskatu ahalko du zerbitzuak aurreko lerroaldeetan zehazturikoez bestelako ordu edo egun batzuetan eman daitezela, plangintza baten arabera eta zerbitzuaren beharrak direla medio.

Dena dela, 24x7 ARRETA LEIHO bat ere eskatzen da; bertan, zerbitzuaren arduradunen baten telefono mugikorra egon behar da eskuragarri, larrialdiko egoerak edo planifikatu gabeko gertakizun-egoerak jakinarazi ahal izateko.

4.4 Jabetza intelektuala

Esleipendunak BiscayTIK Fundazioari lagako dizkio kontratu honen baitan eratutako plan, sorkuntza eta dokumentu guztien egile-eskubideak eta jabetza intelektualeko eskubideak. Jabetza intelektualari dagozkion eskubideen lagapenak ez du denbora-mugarik izango eta esleipendunak kobratuko duen ordainsariaren barne dagoela ulertuko da. Ondore horietarako, BiscayTIK Fundazioak esleipendunaren lana orokorki aldatzeko, eraldatzeko, erreproduzitzeko, banatzeko, argitaratzeko, erakusteko, erabiltzeko eta ustiatzeko eskubidea izango du.

Esleipendunak ezin izango du ikerketa osoa edo zati bat erabili, ez zuzenean ezta zeharka ere, munduko edozein lekutan egin lezakeen beste enkargu batean.

Lizitatzaileak BiscayTIK Fundazioari eman beharko dizkio fitxategi guztien iturriak, baita erabilitako baliabide teknologiko guztiak ere.

4.5 Zigorrak

Baldintza teknikoak betetzen ez badira, betetzen berandutzen badira edo gaizki betetzen badira, karatulan eta berariazko klausula administratiboen pleguan ezarritako zigorrak ezarriko dira.

4.6 Bermea

Gutxienez 2 hilabeteko bermea eskatuko da egindako lanentzat.

4.7 Genero ikuspegia

Dagozkien proposamenak egin eta aurkezteko, enpresa lizitatzaileek hizkera ez sexista erabili beharko dute. Halaber, enpresa esleipendunak, kontratua indarrean den bitartean, hizkera ez sexista erabili beharko du behin betiko dokumentu guztietan, izan idatziak edo digitalak, eta, pertsonei dagokien edozein estatistika egiteko, datuak sexuen arabera banandu beharko ditu. Hori guztia Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 2.3 artikuluari jarraikiz, zeinean errespetatu beharreko printzipio orokorrak zehazten baitira.

Enpresa esleipendunak kontratuaren helburu den prestazioa egin izanaren azken justifikazioan, hala badagokio, txosten bat aurkeztu beharko du, kontratazioan generoak izan duen eraginari buruz, adierazleak eta datuak sexuen arabera banatuta, hala erabiltzaileenak nola onuradunenak, edo zerbitzua ematen duten langileenak, aplikatutako berdintasun-neurriak ebaluatzeko aukera izateko.

5 ARGIBIDEAK

Edozein kontsulta edo argibiderako eta eskaintzak bidaltzeko, BiscayTIK Fundazioak ondorengo helbidea jartzen du enpresa eskaintzaileen eskura:

eskaintzak@biscaytik.eus

Kontratazio organoak informazio osagarria emango die, pleguei nahiz dokumentazio osagarriari buruz, hala eskatzen dutenei, baldin eta, gutxienez, eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino 8 egun natural lehenago eskatu badute. Informazio hori, gehienez ere, epe hori amaitu baino 6 egun natural lehenago emango da.

Izenpetua: Alaitz Etxeandia Arteaga

BiscayTIK Fundazioko Zuzendari Nagusia